



PORODILJSKO BOLOVANJE

spisak neophodne dokumentacije

Za otvaranje porodiljskog bolovanja potrebna su vam sledeća dokumenta:

- izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad
(doznaka koju izdaje ginekolog)
- fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih za svu decu
- fotokopija overene zdravstvene knjižice
- fotokopija obrasca M2 (prijava osiguranja)
(obrazac se nalazi kod poslodavca)
- rešenje poslodavca o pravu na porodiljsko odsustvo, pravu na odsustvo sa rada radi nege deteta, odnosno o pravu sa odsustva sa rada radi posebne nege deteta

Gde i kome se predaje dokumentacija?

Dokumentaciju treba da odnesete u svoje preduzeće, a osoba zadužena za administrativne poslove će obaviti ostatak posla oko otvaranja porodiljskog bolovanja.

Kako da zatvorim porodiljsko bolovanje?

Po isteku 365 dana od datuma otvaranja porodiljskog bolovanja treba da se vratite na posao. Potrebno je da kod svog ginekologa zaključite bolovanje, a zatim taj papir odnesete u administrativnu službu svog preduzeća.